



**RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTI AMMINISTRATIVI  
(CAPO V LEGGE N. 241/1990)**

La/Il sottoscritta/o (Cognome)\* ..... (Nome)\*.....

nata/o\* il ...../...../..... a ..... prov. (...)  
residente in \* ..... prov. (...) CAP ..... via ..... n. ....  
e-mail /PEC .....; tel. ....

- in nome proprio
- (A) in qualità di rappresentante di
- (B) in qualità di rappresentante legale di:

Cognome ..... Nome .....  
nata/o il ...../...../..... a .....  
residente in ..... prov. (...)  
via ..... n. ....  
documento di riconoscimento ..... n. ....  
rilasciato il ...../...../..... da .....

(A) in base alla procura rilasciata il ...../...../..... di cui allega copia, unitamente a copia firmata del documento di riconoscimento del rappresentato;  
(B) in base al seguente atto di incarico, di cui si allega copia,  
.....

**CHIEDE**

- di prendere visione;
- di ottenere copia semplice;
- di ottenere copia su supporto informatico (qualora possibile);
- di ottenere copia autentica;
- di ottenere copia in bollo (allegare marca da bollo);

del/dei seguente/i documento/i (dati di identificazione):  
.....

Motivi della richiesta:  
.....  
.....

Si desidera ricevere copia dei documenti richiesti tramite:

- al proprio indirizzo di posta elettronica .....
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con spesa a proprio carico (1), al seguente indirizzo .....

Si informa che avverso la decisione di non accoglimento, differimento o diniego, ovvero decorsi inutilmente trenta giorni dalla data di acquisizione dell'istanza completa di ogni suo elemento, il richiedente può presentare, nell'ulteriore termine di trenta giorni, ricorso al TAR o richiesta di riesame alla Commissione per l'accesso di cui all'art. 27 della legge n. 241/1990.

Luogo e data .....

Firma .....

(Si allega copia del documento di identità del richiedente)



\* dati obbligatori

(1) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON LA RICHIESTA  
(AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR)**

**1. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali verranno trattati dalla Aeper Cooperativa Sociale per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

Il trattamento è lecito in quanto effettuato in adempimento di un obbligo legale ( art. 6 par. 1 lett. (c) GDPR).

**2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

**3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

**4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici).

Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

**5. Diritti dell'interessato**

All'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. Dal 15 al 21 del GDPR, in particolare potrà chiedere l'accesso ai propri dati personali, la loro rettifica, la loro cancellazione, la limitazione, la portabilità e l'opposizione. L'interessato potrà inoltre proporre reclamo alla competente autorità di controllo (art.77 GDPR). Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al titolare del trattamento **(INSERIRE MAIL DI RIFERIMENTO)**

**6. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è la Aeper cooperativa sociale Torre De' Roveri (Bg), in via Papa Giovanni XXIII n. 45.

**7. Responsabile protezione dati**

**Inserire dato contatto del DPO se nominato**

Luogo e data .....

Firma .....